

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №24»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом
совете протокол
№1 от 31.08.2023
г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №76/10
директора МБОУ
СОШ №24

Положение о музее « Память» имени Героя Советского Союза В.Ф. Токарева

МБОУ СОШ №24

1. Общие положения

1.1. Музей «Память» имени Героя Советского Союза В.Ф.Токарева МБОУ СОШ №24 (далее – музей) – является подразделением МБОУ СОШ №24, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. В своей деятельности музей руководствуются Законом Российской Федерации (Об образовании), а в части учета и хранения фондов - Типовым положением о музее, работающем на общественных началах от 12 апреля 1978 года, едиными правилами комплектования, учета, и хранения фондов , и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждёнными приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 23.07.2020.

1.3.Музей является систематизированным, тематическим собранием Подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.4.Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, а также для сохранения, изучения и пропаганды историко-культурного и природного наследия.

1.5. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

1.6. Звание «Музей образовательного учреждения» присваивается паспортизированным музеям Кемеровской области - Кузбасса.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация Музея в образовательной организации является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.

2.2. Музей Образовательной организации может функционировать только при наличии:

- приказа о создании музея;
- руководителя музея;
- положение о музее, утверждённого руководителем образовательной организации,
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;
- помещения и оборудования обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

2.3. Организатором создания музея является образовательная организация, в которой создаётся музей. Открытие музея согласовывается с муниципальными органами управления образованием и государственным музеем (в соответствии с профилем школьного музея).

2.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего положения, выдаётся паспорт музея образовательной организации Кемеровской области - Кузбасса, он может претендовать на присвоение звания музея образовательного учреждения (в соответствии с положением о паспортизации музеев образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса).

2.5. Каждые 5 лет музей подтверждает соответствие звания «Музей образовательного учреждения» (согласно положению о паспортизации музеев образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса).

3. Функции школьного музея.

3.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии может осуществляться только в государственных музеях в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ от 23.07.2013г. «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014), Законом Российской Федерации «Об оружии», утвержденный Президентом Российской Федерации 13.12.96 г., «Положением о государственных наградах Российской Федерации» от 2 марта 1994 г. № 442, Указ Президента РФ от 6 января 1999 г. № 19 «О внесении изменений в Указ Президента от 2 марта 1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Циркулярное письмо Министерства культуры РФ № 01-131/16-25 от 6 июля 2001 г. «О порядке приёма государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации», Федеральным законом « О драгоценных металлах драгоценных камнях» от 31 марта 1999 г. № 66-ФЗ.

4.11 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.