Администрация Таштагольского муниципального района
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
(МБОУ СОШ №24)
652930, Кемеровская область, Таштагольский район,
пгт.Каз, ул. Нагорная, 39
e-mail: sc24@yandex.ru
http://sosh24.ucoz.ru
ОКПО 48625904, ОГРН 1024201962674,
ИНН/ КПП 4228006920 /422801001

от 12 декабря 2014г. № 192 / 6

ПРИКАЗ

Об утверждении Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам и Правил перевода, отчисления и исключения учащихся в МБОУ СОШ № 24

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного Минюстом РФ 02.04.2014 г. и «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 г. № 177

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24».
2. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и исключения учащихся в МБОУ СОШ № 24.

Директор МБОУ СОШ № 24: Соколова Е А.

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
протокол № 4
от « 12» декабря 2014г.

Утверждено
Приказом МБОУ СОШ №24
№ 192/6 от «12 » декабря 2014г.

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся
МБОУ СОШ № 24

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177, настоящим Положением,иными федеральными законами и подзаконными актами.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ № 24 (далее - Учреждение).

1.3.Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1.Перевод учащихся в следующий класс:

2.1.1.Учащиеся, освоившие в полном объѐме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учрежденияи оформляется приказом директора.

2.1.2.В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

2.1.3.Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.4.Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.
2.1.5.Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора и решением педагогического совета.
2.1.6.Учащиеся в Учреждениипо общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, либоне освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметампо усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
2.2.Перевод учащихся в другое образовательное учреждение, осуществляется в следующих случаях:
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).
2.3.Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.
2.4.В случае перевода учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) учащегося:
2.4.1.осуществляют выбор принимающегоучреждения;
2.4.2.обращаются в выбранноеучреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
2.4.3.при отсутствии свободных мест в выбранномучреждении обращаются внепосредственно в Департамент образования и науки Кемеровской области или в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»;
2.4.4.обращаются в исходноеучреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающееучреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
2.5.В заявлении родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающееучреждение указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающегоучреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
2.6.На основании заявления родителей (законных представителей)учащегося об отчислении в порядке перевода исходноеучреждение в трехдневный срок

издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающегоучреждения.
2.7.Исходноеучреждение выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:
2.7.1.личное дело учащегося;
2.7.2.документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходногоучреждения и подписью директора.
2.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающееучреждение в связи с переводом из исходногоучреждения не допускается.
2.9.Указанные в пункте 2.7.2. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) учащегося в принимающееучреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходногоучреждения и предъявлением оригинала документа, родителя (законного представителя) учащегося.
2.10.Зачисление учащегося в принимающееучреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающегоучреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
2.11.Принимающееучреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходногоучреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходноеучреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающееучреждение.

3.Порядок и основания отчисления учащихся
3.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:
• в связи с получением образования (завершением обучения);
• досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.
3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:
1) по инициативе родителей (законных представителей) учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельства принятого решения;
2) по инициативе Учрежденияв случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3.Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.4.Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.Учреждениенезамедлительноинформируетоботчислении несовершеннолетнего учащегося МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

3.6.Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7.Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.8.Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

3.9.При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью Учреждения; - документ об уровне образования (при его наличии); - медицинскую карту учащегося.

3.10.Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.11.Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.12.Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1.Восстановление учащегося в Учрежденияпроводится в соответствии с Правилами приема граждан в школу.
4.2.Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
4.3.Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
4.4.Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
4.5.Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
4.6.Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директор Учреждения.
4.7.При восстановлении в Учреждениизаместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
4.8.Учащимся, восстановленным в Учреждениии успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.