

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МБОУ СОШ №24

(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 16.08.2024г.

Председатель С.А. Вокорина



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ СОШ №24

(наименование образовательного учреждения)

Е.А. Соколова
подпись _____
СОШ № 24
расшифровка подписи

Приказ № 64/2 от 26 августа 2024 г.



Положение
об организации питания обучающихся и сотрудников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»
на 2024 и 2025 учебный год



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населению»; законов, постановлений и распоряжений Администрации Таштагольского муниципального района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях; на основании Устава общеобразовательного учреждения (далее МБОУ СОШ № 24).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся и сотрудников, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в МБОУ СОШ №24, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в МБОУ СОШ № 24, являются:

- обеспечение обучающихся и сотрудников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и сотрудников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 24;
- порядок организации питания в учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, сотрудников, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) обучающихся.

Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии МБОУ СОШ №24.

1950-1951

1951-1952

1952-1953

1953-1954

1954-1955

1955-1956

1956-1957

1957-1958

1958-1959

1959-1960

1960-1961

1961-1962

1962-1963

1963-1964

1964-1965

1965-1966

1966-1967

1967-1968

1968-1969

1969-1970

1970-1971

1971-1972

1972-1973

1973-1974

1974-1975

1975-1976

1976-1977

1977-1978

1978-1979

1979-1980

1980-1981

1981-1982

1982-1983

1983-1984

1984-1985

1985-1986

1986-1987

1987-1988

1988-1989

1989-1990

1990-1991

1991-1992

1992-1993

1993-1994

1994-1995

1995-1996

1996-1997

2. Основные цели организации питания в МБОУ СОШ № 24

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из малообеспеченных многодетных семей, малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей взятых на опеку в семью, приемных детей.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков
соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий. В
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в МБОУ СОШ №24

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СОШ № 24.
- 3.2. Администрация МБОУ СОШ №24 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация МБОУ СОШ №24 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета от 50-100 процентов его стоимости) .
- 3.5. Для обучающихся 1-4 классов в МБОУ СОШ №24 предусматривается организация горячего завтрака на льготной основе, разработанное специалистами в области организации питания МАУ «Школьное питание».
- 3.6. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании МБОУ СОШ № 24.
- 3.7. Питание в МБОУ СОШ №24 организовано на основе примерного 20 - ти дневного меню завтраков для обучающихся разработанное специалистами в области организации питания МАУ «Школьное питание».

3.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3./2.4.3590 -20

3.9 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых учреждением, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и МБОУ СОШ №24.

3.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.11. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом руководителя учреждения из числа администрации и педагогических работников на текущий учебный год.

3.12 Ответственность за организацию питания в МБОУ СОШ №24 несет заместитель директора по АХЧ.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 20 - дневного меню завтраков, разработанное специалистами в области организации питания из г. Новокузнецка, Междуреченска, Кемеровского муниципального района, г. Кемерово (МАУ «Школьное питание») (Приложение 1).

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в МБОУ СОШ № 24, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню соответствует 20-дневным утвержденным руководителем (Приложение 4), подписывается шеф-поваром, медицинским работником должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд, Приготовление блюд осуществляется на основании технико-технологических карт разработанные специалистами в области организации питания из г. Новокузнецка, Междуреченска, Кемеровского муниципального района, г. Кемерово (МАУ «Школьное питание»)

4.5. Пищеблок МБОУ СОШ №24 осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МБОУ СОШ № 24.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом

обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем МБОУ СОШ № 24

4.7. В учреждении имеется график питания обучающихся (Приложение 2)

- на 1 перемене – 1а, 1б, 2а, 2б;
- на 2 перемене - 3а, 4а, 4б;
- на 3 перемене – 8а, 8б, 10, 11;
- на 4 перемене – 5а, 5б, 9а, 9б;
- на 5 перемене - 6а, 6б, 9а, 9б;

4.8 Оплата за питание обучающихся и сотрудников осуществляется за безналичный расчет 1 раз в месяц.

4.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячего питания по классам с отметкой в журнале заявок на количество питания обучающихся;
- уточняет количество и список детей льготной категории;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.11. Классные руководители МБОУ СОШ №24:

- ежедневно оформляют заявку в Э.Ш. 2.0. таблицу учета питания обучающихся;
- ведут ежедневную таблицу учета полученных учащимися обедов в Э.Ш.2.0;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по МБОУ СОШ №24 (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в

помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Организации питания сотрудников

5.1 Сотрудники получают одноразовое питание – завтрак, состоящий из первого и третьего блюд), согласно поданным заявкам о включении работника в список питающихся сотрудников;

5.2. Учреждение обеспечивает сотрудников питанием на основании приказа руководителя учреждения;

5.3. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с примерным цикличным 20 - дневным меню, разработанное для обучающихся специалистами в области организации питания из г. Новокузнецка, Междуреченска, Кемеровского муниципального района, г. Кемерово (МАУ «Школьное питание»);

Выдача пищи сотрудникам осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи обучающихся;

5.4. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

6.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

6.1.1 Детей 1- 4 классов – бесплатное горячее питание 1 раз в день. Для обучающихся в первую смену - горячие завтраки, для обучающихся, согласно единого меню, рекомендуемого Министерством образования Кузбасса;

Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020г «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».

6.1.2. Детей из многодетных малообеспеченных семей - бесплатное горячее питание 1 раз в день, из расчета 75 рублей на 1 ребенка.

Основание: Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31 марта 2022г. № 168 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22 февраля 2006г. № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14 ноября 2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

6.1.3. Детей из малообеспеченных семей – бесплатное горячее питание 1 раз в день, из расчета 75 рублей в день на 1 ребенка.

6.1.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей – инвалидов с ограниченными возможностями здоровья – бесплатное двухразовое питание, из расчета 110 рублей в день на одного ребенка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей – инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий – организовать бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) из расчета 110 рублей в день на одного ребенка.

Основание: Постановление Администрации Таштагольского муниципального

района от 26 августа 2022гг. № 1008-п «Об утверждении порядка предоставления социальной поддержки детям из малообеспеченных семей и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Таштагольского муниципального района (в том числе обучающимся на дому)».

6.1.5. Опекаемых, приемных детей – бесплатное горячее питание 1 раз в день, из расчета 75 рублей в день на 1 ребенка. Для детей, воспитывающихся в приемных семьях 50% оплачивается за счет бюджета (37,5 рублей) и 50% за счет средств приемного родителя (37,5 рублей). Для детей, воспитывающихся в опекунских семьях - 70 % оплачивается за счет бюджета (52,5 рублей) 30 % из средств опекуна (22,5 рублей).

Основание: Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 20 октября 2015г № 816-п «О внесении изменений в постановление администрации Таштагольского муниципального района от 04 февраля 2013г. № 89-п «О состоянии и перспективах реализации государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6.1.6 Детей, питающихся за счет родительской платы – бесплатное горячее питание 1 раз в день, из расчета 75 рублей на 1 ребенка.

6.1.7 Детей – инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья - бесплатное двухразовое питание, из расчета стоимости питания 150 рублей в день на 1 ребенка;

Детей – инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, обучение которых организовано на дому – предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание в денежном эквиваленте, из расчета 150 рублей в день на 1 ребенка.

Основание: Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28 декабря 2023 года № 899 «О реализации подпункта 3 пункта 1 и пункта 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005г № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов».

1.8 Детей из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» - бесплатное горячее питание 1 раз в день, из расчета 75 рублей в день на 1 ребенка.

Основание: Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.12.2022 г. № 820 «О реализации отдельных положений Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 г. № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 01 декабря 2022 г. № 1459 – п «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

6.2 Возложить контроль за исполнением приказа на руководителей общеобразовательных учреждений.

6.3 Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется

социальным педагогом.

6.4 Ответственный за организацию питания: **Безикова Юлия Михайловна**, заместитель директора по АХЧ

- обеспечивает ведение учета табелей, их нумерацию и регистрацию.
- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем отчет о фактически отпущенном питании по табелям и производит его сверку.

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Руководитель МБОУ СОШ № 24 осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом пищеблока.

7.2. Контроль над организацией льготного питания осуществляет Комиссия по питанию.

7.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ № 24.

7.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части совместно с медицинским работником осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

7.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

7.6. Шеф-повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

7.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет медицинский работник совместно с Бракеражной комиссией. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору общеобразовательного учреждения.

7.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении

просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7.10. Бракеражная комиссия формируется на текущий учебный год приказом руководителя учреждения в составе:

- медицинский работник;
- шеф-повар;
- лицо, ответственное за организацию питания;

7.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией МБОУ СОШ № 24. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МБОУ СОШ № 24.

7.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- подавать справки на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- при представлении справки на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ СОШ № 24 все необходимые документы,

- предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ СОШ №24 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. МБОУ СОШ № 24 с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования МБОУ СОШ № 24, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания; привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может

входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение на заседания совета родителей, публичного отчета.

10. Документация

10.1. Для организации питания обучающихся необходимы следующие документы:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями на 02.07.2021 г. (статья 28 п. 3 пп. 15; статья 34 п. 2 пп. 2; статья 37; статья 41 п. 1 пп. 2, статья 79 п. 7).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2020г № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».
3. Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 12.04.2023 г. № 356-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам **начального общего образования** в муниципальных общеобразовательных организациях Таштагольского муниципального района, созданных в форме учреждений».
4. Постановление Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 31.03.2022 г. № 168 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006г. № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки **многодетных** семей в Кемеровской области».
5. Указ Президента РФ № 63 от 23 января 2024 г «О мерах социальной поддержки **многодетных** семей».
6. Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28 декабря 2023 года № 899 «О реализации подпункта 3 пункта 1 и пункта 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005г № 25-ОЗ «О социальной поддержке **инвалидов**».
7. Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.12.2022 г. № 820 «О реализации отдельных положений Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 г. № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки **семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции**».
8. Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 01 декабря 2022 г. № 1459 – п «О мерах социальной поддержки **семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции**».
9. Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 20.10.2015г № 816-п «О внесении изменений в постановление администрации

- Таштагольского муниципального района 04.02.2013г. № 89-п «О состоянии и перспективах реализации государственной политики в сфере защиты прав **детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**».
10. Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 26.08.2022г. № 1008-п «Об утверждении порядка предоставления социальной поддержки детям из **малообеспеченных семей и детям с ограниченными возможностями здоровья**, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Таштагольского муниципального района (в том числе обучающимся на дому).
 11. Стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса (Министерство образования Кузбасса, приказ от 15.03.2022 № 595).
 12. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Постановление № 32 от 27.10.2020г.) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
 13. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 (Постановление № 16 от 30.06.2020г.) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Ковид-19)".
 14. Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «К организации общественного питания населения» от 02.03.2021г.
 15. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся в образовательных организациях» от 18.05.2020г.
 16. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией питания в образовательных организациях» от 18.05.2020 г.
 17. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и другими заболеваниями» от 30.12.2019г.
 18. Приказ МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района» от 13.08.2024г. № 93.3 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений».
 19. Положение об организации питания обучающихся и сотрудников в образовательном учреждении.
 20. Приказ МБОУ об организации питания обучающихся и сотрудников на 2024-2025 учебный год (с назначением ответственных лиц за питание и утвержденной бракеражной комиссией).
 21. Приказ и Положение о создании родительского контроля за организацией горячего питания в образовательном учреждении.
 22. Примерное меню для детей 1-4 классов, 5-9(11) классов, утвержденные руководителем учреждения; технологические карты, утвержденные руководителем учреждения.
 23. Программа производственного контроля организации питания обучающихся с применением системы ХАССП.

Для организации питания льготной категории детей:

24. Документ, подтверждающий категорию льгот:
 - справка МКУ «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района» (УСЗН) (для детей из малообеспеченных семей, многодетных семей),
 - заключение медицинской организации, заключение ПМПК, выданное в установленном

порядке (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов),

- документ из отдела опеки и попечительства, подтверждающий статус ребенка (для детей из приемных и опекунских семей).

- документы, подтверждающие льготы семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

25. Комиссия, созданная в муниципальном общеобразовательном учреждении, по организации и контролю льготного питания детей.

26. Общий список детей льготных категорий, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.

27. Ежемесячный приказ на питание, утверждающий списки детей льготных категорий.

График питания обучающихся в МБОУ СОШ №24

- на 1 перемене – 1а, 1б, 2а, 2б;
- на 2 перемене - 3а, 4а, 4б;
- на 3 перемене – 8а, 8б, 10, 11;
- на 4 перемене – 5а, 5б, 9а, 9б;
- на 5 перемене - 6а, 6б, 9а, 9б;