

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 24 протокол № 1  
от 30.08.2021 г.

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ № 24  
№ 55/1 от 01.09.2021 г.

План мероприятий (дорожная карта) наставнической деятельности в МБОУ СОШ № 24  
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>					
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1.Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2.Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели.	Август	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издан приказ 2. Разработано Положение о программе наставничества 3. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.	Сентябрь	Учителя-наставники
			Сформирован банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Сентябрь – октябрь	
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение Совета обучающихся. 4. Проведение классных часов.		Администрация школы, классные руководители,		

		возможностях и целях целевой модели наставничества			председатель Совета обучающихся
2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся и педагогов	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, куратор, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сформирована база наставников		Сентябрь	Администрация школы, куратор
4.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	1.Обучены наставники для работы с наставляемыми	Сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, куратор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Издан приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Сформированы наставнические пары или группы	Октябрь	
6.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества	Сформирован перечень партнерских организаций	Организации ( предприятия) приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников		
7.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Соглашения с организациями-партнерами			

8.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста		Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников	Октябрь	Наставники
9.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение рабочих встреч наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль	Куратор, классные руководители
10.	Реализация индивидуальных планов	Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%	В течение учебного года	Наставники
11.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности"	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май	Зам.директора по ВР, куратор
<b>Программно-методическое сопровождение деятельности</b>					
1.	Разработка программно-методических материалов,		Программные, методические и дидактические материалы	Октябрь	Рабочая группа

	необходимых для реализации программы наставничества				
2.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, обучающихся из малоимущих семей, проживающих в отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	Изданы приказы		Сентябрь	Зам.директора по ВР, куратор
3.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Сентябрь	Рабочая группа