

Утверждено
приказом МБОУ СОШ №24
№ 58 от 16июня 2018г.

П Р А В И Л А
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 24
(новая редакция)

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – Учреждение). Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Конкурсный и индивидуальный отбор при приеме в Учреждение для получения основного общего образования не проводится.

1.7. Учреждение размещает постановление Администрации Таштагольского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района», издаваемого не позднее 1 февраля текущего года.

1.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.9. Лицо, ответственное за прием документов и информирование граждан знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении.

1.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Прием граждан в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

При приеме в 10 класс Учреждения необходимо предъявить:
оригинал свидетельства о рождении ребенка/паспорта ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя, справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, - для обучающихся, проживающих на закрепленной территории;
свидетельство о рождении/паспорт для обучающихся, не проживающих на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Прием заявлений в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

1.16. Прием заявлений в десятый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 25 июня и завершается 30 июля текущего года.

1.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.18. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

1.23. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
(МБОУ СОШ № 24)
ПРИКАЗ

16 июня 2018 года

№ 58

пгт. Каз

Об утверждении локальных актов

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24»

п.1.7. изложить в новой редакции: «Учреждение размещает постановление администрации Таштагольского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района», издаваемого не позднее 1 февраля текущего года.

Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 24 (в новой редакции).

Отменить действие приказа № 157 от 23.10.2015г. «Об утверждении правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 24».

2. Отменить действие приказа № 133/3 от 04.09.2014г. «Об утверждении Положения об организации индивидуального обучения на дому».

3. Внести изменения в Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ СОШ № 24» (в новой редакции).

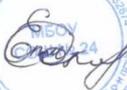
4. Отменить действие приказа № 196/6 от 12.12.2014 года «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24».

5. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Утвердить Положение о добровольной пожарной дружине.

7. Утвердить Инструкцию о порядке осмотра и закрытия помещений после окончания рабочего времени.

8. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.

Директор МБОУ СОШ № 24  Е.А. Соколова



